

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГИМНАЗИЯ «ВСЕЗНАЙКА»
(АНОО «ГИМНАЗИЯ «ВСЕЗНАЙКА»)**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
(протокол № 1 от «30» августа 2025г.)

УТВЕРЖДЕНО

Ио.директора _____/М.У.Идалова/
Приказ от 30.08.2025г № 25

№62

**Положение
о приеме граждан на обучение по общеобразовательной
программе начального общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в АНОО «Гимназия «Всезнайка» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (вступает в силу с 01.04.2025г.), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (в редакции от 30.08.2023г.) (далее – Порядок приема в школу), Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" и уставом АНОО «Гимназия «Всезнайка» (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательной программе начального общего образования (далее – ООП НОО), дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

- Устава АНОО «Гимназия «Всезнайка»

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан в АНОО «Гимназия «Всезнайка» (далее - Гимназия), на обучение по образовательной программе начального общего образования.

1.2. Настоящее Положение распространяется на детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев (далее - граждане, дети).

1.3. Целями настоящего Положения являются:

-соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в ОО и обеспечения прав граждан на получение начального общего образования;

-установление порядка приёма в ОО граждан, имеющих право на получение начального общего образования независимо от места жительства;

-установление порядка организации выбытия обучающихся из ОО.

1.4. Порядок приема в ОО на обучение по образовательной программе начального общего образования устанавливается настоящим положением.

1.5. При приёме граждан в ОО родители (законные представители) в обязательном порядке должны ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с ООП НОО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеуказанными документами АНОО «Гимназия «Всезнайка», в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Прием обучающихся в АНОО «Гимназия «Всезнайка» оформляется Договором на образовательные услуги, заключенным в письменной форме. Договор подписывается Директором и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.7. Количество обучающихся в Гимназии определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных, гигиенических норм и других контрольных нормативов.

1.8. Прием в гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.3. Правила приема в АНОО «Гимназия «Всезнайка» на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются АНОО «Гимназия «Всезнайка» самостоятельно.

2. Организация приема на обучение

2.1. Получение начального общего образования в АНОО «Гимназия «Всезнайка» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель АНОО «Гимназия «Всезнайка» вправе разрешить прием детей в гимназию на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

2.2. В приеме в 1-й класс может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в классе.

2.3. Не допускается при приеме ребенка в 1-ый класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ые классы Гимназии независимо от уровня их подготовки.

2.4. Прием заявлений в первый класс АНОО «Гимназия «Всезнайка» начинается с 1 апреля текущего года и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Зачисление в АНОО «Гимназия «Всезнайка» оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов. Зачисление детей для обучения в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и детей старше 8 лет оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после согласования с Учредителем АНОО «Гимназия «Всезнайка».

2.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей АНОО «Гимназия «Всезнайка» устанавливает график приема документов детей.

2.7. При приеме на обучение АНОО «Гимназия «Всезнайка» обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с ООП НОО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. До начала приема документов АНОО «Гимназия «Всезнайка» информирует граждан:

- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием учащихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам;
- о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей).

2.9. Прием на обучение по ООП НОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.10. Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

АНОО «Гимназия «Всезнайка» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.12. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы :

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении АНОО «Гимназия «Всезнайка» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.13.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке перевод. В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) на русский язык.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.14. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основной общеобразовательной программе.

2.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.17. АНОО «Гимназия «Всезнайка» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в АНОО «Гимназия «Всезнайка» персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской

Федерации в области персональных данных.

2.18. Директор АНОО «Гимназия «Всезнайка» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, также ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

2.19. На каждого ребенка, принятого в АНОО «Гимназия «Всезнайка», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2.20. С целью проведения организованного приема в первый класс администрация АНОО «Гимназия «Всезнайка»:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей);
- размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах, о наличии свободных мест.

2.21. Прием на обучение в первый класс в течение учебного года осуществляется на свободные места. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют в АНОО «Гимназия «Всезнайка» личное дело учащегося, выданное ОУ, реализующим основную общеобразовательную программу начального общего образования, в которой он обучался ранее.

2.22. Определение обучающихся в классные коллективы, перевод учащихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией АНОО «Гимназия «Всезнайка».

2.23. Прием во 2 - 4 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о приеме в соответствующий класс;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- личного дела обучающегося с годовыми оценками (заверенного печатью

общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы (при поступлении в порядке перевода из другого образовательного учреждения));

-справки, содержащей сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана и промежуточной аттестации обучающегося, заверенной печатью (при переходе в течение учебного года).

2.24. Зачисление обучающегося в Гимназию в порядке перевода оформляется приказом директора АНОО «Гимназия «Всезнайка» в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

АНОО «Гимназия «Всезнайка» в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ОУ, из которого прибыл учащийся, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

2.25. Учащиеся, прибывающие в течение учебного года, без перечисленных выше документов, могут быть приняты в АНОО «Гимназия «Всезнайка», в класс, определенный в заявлении родителей (законных представителей), с последующей аттестацией с целью определения уровня подготовки обучающегося в месячный срок.

В случае отказа в приеме в порядке перевода, администрация АНОО «Гимназия «Всезнайка» выдает родителям (законным представителям) уведомление об отказе в приеме в порядке перевода с указанием причины отказа.

2.26. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 28.12.2024 №544-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

3. Ответственность

3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в школу заведомо недостоверные и/или ложные документы, несут ответственность, Федерации. предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Чеченской Республики.

4.2. Изменения и дополнения в Правила приема рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета, и утверждаются приказом директора.