

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГИМНАЗИЯ «ВСЕЗНАЙКА»
(АНОО «ГИМНАЗИЯ «ВСЕЗНАЙКА»)**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
(протокол № 1 от «30» августа 2025г.)

УТВЕРЖДЕНО

И.о.директора _____ /М.У.Идалова/
Приказ от 30.08.2025г № 25

№80

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
АНОО «Гимназия «Всезнайка»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом АНОО «Гимназия «Всезнайка» и регламентирует деятельность Общего собрания работников АНОО «Гимназия «Всезнайка», являющегося одним из коллегиальных органов управления, создаваемый для обсуждения отдельных вопросов деятельности Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников АНОО «Гимназия «Всезнайка» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом АНОО «Гимназия «Всезнайка» и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления АНОО «Гимназия «Всезнайка», в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом АНОО «Гимназия «Всезнайка».

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития

- привлечение общественности к решению вопросов развития АНОО «Гимназия «Всезнайка»;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды АНОО «Гимназия «Всезнайка»;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности АНОО «Гимназия «Всезнайка»;
- помощь администрации в разработке локальных актов
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников АНОО «Гимназия «Всезнайка»;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников АНОО «Гимназия «Всезнайка», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников АНОО «Гимназия «Всезнайка»;
- внесение предложений о поощрении работников;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности АНОО «Гимназия «Всезнайка» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Общее собрание работников – постоянно действующий коллегиальный орган управления, создаваемый для обсуждения отдельных вопросов деятельности Учреждения.

3.1. Общее собрание:

3.1.1. обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка Школы, Программы развития Учреждения;

3.1.2. формирует представительный орган работников Учреждения – в случае, если работники Учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников;

3.1.3. рассмотрение проекта изменений настоящего устава в части, затрагивающей полномочия общего собрания;

3.1.4. обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;

3.1.5. обсуждает и рекомендует к утверждению Положение об оплате труда работников школы;

- 3.1.6. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- 3.1.7. вносит предложения в договор о взаимоотношениях между работниками и работодателем, в соответствии с законодательством РФ;
- 3.1.8. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 3.1.9. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности трудового коллектива;
- 3.1.10. заслушивает ежегодный отчет директора Школы о выполнении Коллективного договора;
- 3.1.11. определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;
- 3.1.12. выдвигает коллективные требования работников Школы и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 3.2. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 4.1. Общее собрание работников формируется из всех работников Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом, собирается не реже одного раза в год. Из числа присутствующих на Общем собрании работников избирается председатель.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов регионального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Общее собрание открывает директор Учреждения или уполномоченное им лицо.
- 4.4. Председатель общего собрания избирается открытым голосованием из числа присутствующих на собрании лиц на период работы (заседания) общего собрания.
- 4.5. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.6. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.7. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в календарный год.

4.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава.

4.9. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании. В случаях, установленных федеральным законом, голосование может быть тайным.

4.10. Решение общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

4.11. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.12. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу АНОО «Гимназия «Всезнайка».
- за компетентность принимаемых решений.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом. И фиксируется в журнале протоколов заседаний общего собрания, который ведётся секретарем общего собрания. Секретарь общего собрания назначается приказом директора Учреждения.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.
- 6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.