

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГИМНАЗИЯ «ВСЕЗНАЙКА»
(АНОО «ГИМНАЗИЯ «ВСЕЗНАЙКА»)**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
(протокол № 1 от «30» августа 2024г.)

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____ /А.И.Идалова/
Приказ от 30.08.2024г № 03

№62

**Положение
о приеме граждан на обучение по общеобразовательной
программе начального общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом АНОО Гимназия «Всезнайка» и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.2. Положение подготовлено на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. N 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Устава АНОО «Гимназия «Всезнайка»

1.3. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан в АНОО «Гимназия «Всезнайка» (далее - Гимназия), на обучение по образовательной программе начального общего образования.

1.4. Настоящее Положение распространяется на детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев (далее - граждане, дети).

1.5. Целями настоящего Положения являются:

-соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в Гимназию и обеспечения прав граждан на получение общего образования;

-установление порядка приёма в Гимназию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня независимо от места жительства;

-установление порядка организации выбытия обучающихся из Гимназии.

1.6. Порядок приема в Гимназию на обучение по образовательной программе начального общего образования устанавливается настоящим положением.

1.7. При приёме граждан в Гимназию родители (законные представители) в обязательном порядке должны ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеуказанными документами Гимназии, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Прием обучающихся в Гимназию оформляется Договором на образовательные услуги, заключенным в письменной форме. Договор подписывается Директором и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.9. Количество обучающихся в Гимназии определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных, гигиенических норм и других контрольных нормативов.

1.10. Прием в гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.11. Правила приема в гимназию на обучение по основной общеобразовательной программе в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной гимназией самостоятельно.

2. Порядок приема в 1-й класс

2.1. Получение начального общего образования в гимназии начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста

восемью лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель гимназии вправе разрешить прием детей в гимназию на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

2.2. В приеме в 1-й класс может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в классе.

2.3. Не допускается при приеме ребенка в 1-ый класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ые классы Гимназии независимо от уровня их подготовки.

2.4. Прием заявлений в первый класс Гимназии начинается с 1 апреля текущего года и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Зачисление в Гимназию оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов. Зачисление детей для обучения в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и детей старше 8 лет оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после согласования с Учредителем Гимназии.

2.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей Гимназия устанавливает график приема документов детей.

2.7. При приеме на обучение гимназия обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. До начала приема документов Гимназия информирует граждан:

- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием учащихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам;
- о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей).

2.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в

2.13. Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.12. Образец заявления о приеме на обучение размещается

общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы :

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.13.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основной общеобразовательной программе.

2.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица

общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме

на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.17. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в гимназию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных .

2.18. Директор гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.19. На каждого ребенка, принятого в гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2.20. С целью проведения организованного приема в первый класс администрация Гимназии:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей);
- размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах, о наличии свободных мест.

2.21. Прием на обучение в первый класс в течение учебного года осуществляется на свободные места. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют в Гимназию личное дело учащегося, выданное ОУ, реализующим основную общеобразовательную программу начального общего образования, в которой он обучался ранее.

2.22. Определение обучающихся в классные коллективы, перевод учащихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Гимназии.

2.23. Прием во 2 - 4 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о приеме в соответствующий класс;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

-личного дела обучающегося с годовыми оценками (заверенного печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы (при поступлении в порядке перевода из другого образовательного учреждения));

-справки, содержащей сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана и промежуточной аттестации обучающегося, заверенной печатью (при переходе в течение учебного года).

2.24. Зачисление обучающегося в Гимназию в порядке перевода оформляется приказом директора Гимназии в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

2.25. Гимназия в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ОУ, из которого прибыл учащийся, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

2.26. Учащиеся, прибывающие в течение учебного года, без перечисленных выше документов, могут быть приняты в Гимназию, в класс, определенный в заявлении родителей (законных представителей), с последующей аттестацией с целью определения уровня подготовки обучающегося в месячный срок.

В случае отказа в приеме в порядке перевода, администрация Гимназии выдает родителям (законным представителям) уведомление об отказе в приеме в порядке перевода с указанием причины отказа.

3. Ответственность

3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в школу заведомо недостоверные и/или ложные документы, несут ответственность, Федерации. предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Чеченской Республики.

4.2. Изменения и дополнения в Правила приема рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета, и утверждаются приказом директора.